



การบัญชีเกี่ยวกับเงินสดย่อย

วิชาบัญชีเบื้องต้น 2 ม.5



ทดสอบก่อนเรียน

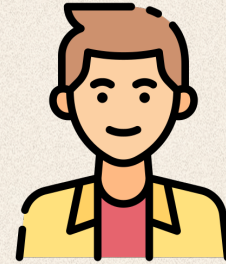
<https://quizizz.com/join?gc=44472713>



เงินสดย่อย

หมายถึง เงินสดจำนวนหนึ่งที่เกิดจากการเปิดธนาคารมาเก็บไว้กับผู้รักษาเงินสดย่อย เพื่อให้กิจการจ่ายชำระในรายจ่ายที่ไม่สะดวกจ่ายด้วยเช็ค ที่เป็นรายจ่ายที่ต้องจ่ายทันที

เช่น ค่ารับรอง
ค่าไปรษณีย์ ค่าพาหนะ



“ผู้รักษาเงินสดย่อย”

ความรับผิดชอบของพนักงาน
การเงินหรือพนักงานบริษัท
คนใดคนหนึ่งก็ได้



ผู้รักษาเงินสดย่อย



เก็บรักษาเงินสดย่อยไว้ เมื่อมีการ
ขอเบิกก็จ่ายเงินตามหลักฐาน



บันทึกการจ่ายเงินใน
สมุดเงินสดย่อย



รวบรวมหลักฐานการจ่ายเงิน และจัดทำ
ใบสำคัญเพื่อขอเบิกชดเชยเงินสดย่อย



ประโยชน์ของเงินสดย่อย



01

แบ่งเบาภาระและหน้าที่ความ
รับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่ายเงิน
ด้วยเช็ค

02

ช่วยให้กิจการควบคุมการจ่ายเงิน
สด รายการเล็ก ๆ น้อย ๆ ให้รัดกุม

03

ลดการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับ
รายการเล็ก ๆ น้อย ๆ

04

ทำให้ง่ายและสะดวกต่อการ
ตรวจสอบความถูกต้อง

ขั้นตอนการควบคุมวงเงินสต็อก

1

กำหนดวงเงินสต็อกให้
เข้ากับรูปแบบกิจการ

2

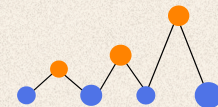
กำหนดผู้รักษาเงินสต็อก

3

กำหนดวงเงินสต็อกว่าจะใช้แบบ
จำกัด หรือไม่จำกัด

4

กำหนดประเภทของรายการที่
จะจ่ายจากเงินสต็อก



ขั้นตอนการควบคุมวงเงินสดย่อย

เมื่อเงินสดย่อยเหลือน้อย หรือใกล้สิ้น
ระยะเวลาที่กำหนด ให้รวบรวมใบสำคัญ
เงินสดย่อยเพื่อขอเบิกชดเชย

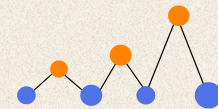
5

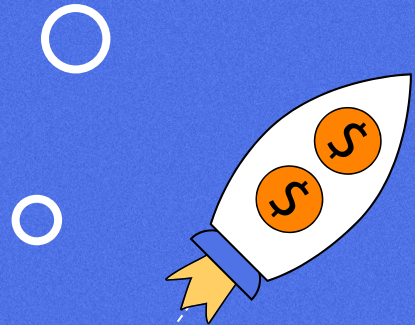
ทุกครั้งที่มีการจ่ายจากเงินสดย่อย
ให้ทำใบสำคัญเงินสดย่อยขึ้นพร้อม
ทั้งแนบเอกสาร หลักฐานประกอบ

6

7

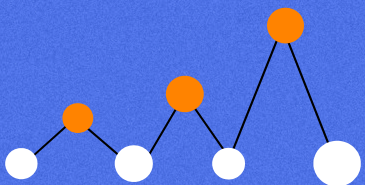
ตรวจสอบและยืนยันยอดการบันทึก
บัญชีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากเงินสดย่อย
อย่างสม่ำเสมอ





แบบจำกัดวงเงินสดย่อย

แบบไม่จำกัดวงเงินสดย่อย

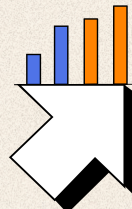
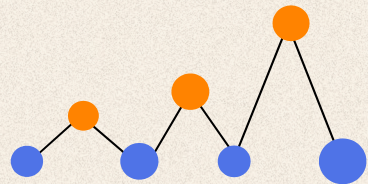


การตั้งวงเงินสดย่อย

เป็นการสร้างวงเงินสดย่อยขึ้นมา สำหรับไว้ใช้จ่ายเงินภายในช่วงระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งอาจกำหนด 15 วัน หรือ 30 วัน

Dr. เงินสดย่อย xx

Cr. เงินฝากธนาคาร xx



การจ่ายเงินจากเงินสดย่อย

“ไม่ต้องบันทึกบัญชีใน
สมุดรายวันทั่วไป”



ผู้รักษาเงินสดย่อยจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญจ่ายเงิน และจ่ายเงินไปตามเอกสารนั้น

ผู้รักษาเงินสดย่อยอาจจะบันทึกในสมุดเงินสดย่อย
เพื่อเป็นบันทึกช่วยจำ แบบฟอร์มของสมุดเงินสด
ย่อยอาจกำหนดขึ้นตามความต้องการใช้ข้อมูล





ตัวอย่างใบสำคัญจ่ายเงินสดย่อย

บริษัท ชุมพลก่อสร้าง จำกัด

ใบสำคัญจ่ายเงินสดย่อย

เลขที่ 01

จ่ายให้ นายสุพร บุญประเสริฐ

วันที่ 2 ม.ค. 2564

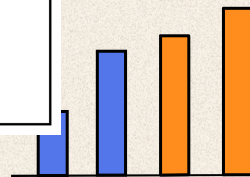
ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	
1	ปากกา 10 ด้าม	30	-
2	ดินสอ 10 แท่ง	20	-
3	ยางลบ 5 อัน	10	-
4	ไม้บรรทัด 10 อัน	20	-
รวมเงิน		80	-

รวมเงิน แปดสิบบาทถ้วน

เสนอ สนั่นใจ
ผู้จ่ายเงิน

สุพร บุญประเสริฐ
ผู้รับเงิน

สุรภี ผกาพันธ์
ผู้อนุมัติ



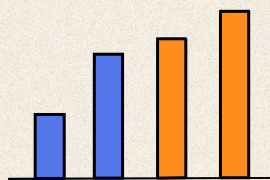


ตัวอย่างสมุดเงินสดย่อย



C
o

วันที่	รายการ	เลขที่ใบสำคัญ เงินสด ย่อย	รับเงิน	จ่ายเงิน					บัญชีอื่น ๆ		
				รวม	วัสดุ สำนักงาน	ค่า พาหนะ	ค่า ไปรษณียากร	ค่ารับรอง ค่าใช้จ่าย เบ็ดเตล็ด	ชื่อบัญชี	เลขที่	จำนวน เงิน



การเบิกชดเชยเงินสดย่อย

เมื่อถึงกำหนดเวลาให้เบิกชดเชยเงินสดย่อยหรือ
จำนวนเงินสดย่อยคงเหลือในมือใกล้เคียงหมด ผู้รักษาเงิน
สดย่อยมีหน้าที่รวบรวมใบสำคัญจ่ายเงินสดย่อยและทำ
รายงานสรุปการจ่ายเงินสดย่อย



หลักฐานใบสำคัญจ่ายเงินสดย่อย
จะนำไปบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

Dr. ค่าเครื่องเขียน	XX	
ค่าไปรษณีย์	XX	
Cr. เงินฝากธนาคาร		XX



การเพิ่มหรือลดวงเงินสต็อก

อาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยมีความต้องการเพิ่มหรือลดวงเงิน
สต็อกจากที่กำหนดไว้เดิม เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้จ่าย
ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

เพิ่ม

Dr. เงินสต็อก	xx
Cr. เงินฝากธนาคาร	xx

ลด

Dr. เงินฝากธนาคาร	xx
Cr. เงินสต็อก	xx

Dr. เงินสดย่อย XX
Cr. เงินฝากธนาคาร XX

การตั้งวง
เงินสดย่อย

การเบิก
เช็คเงิน
สดย่อย

Dr. ค่าเครื่องเขียน XX
 ค่าไปรษณีย์ XX
Cr. เงินฝากธนาคาร XX

การเพิ่ม-ลด
วงเงินสด
ย่อย

เพิ่ม

Dr. เงินสดย่อย XX
Cr. เงินฝากธนาคาร XX

Dr. เงินฝากธนาคาร XX
Cr. เงินสดย่อย XX

ลด





<https://quizizz.com/join?gc=44472713>

ทดสอบหลังเรียน

